|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 30/08/2016 | Rômulo Manciola Meloca | Escolha do plano |
| 1.1 | 04/10/2016 | Rômulo Manciola Meloca | Preenchimento do plano |
| 1.2 | 04/10/2016 | Rômulo Manciola Meloca | Preenchimento do plano |

Sumário

[1 Objetivos deste documento 1](#_Toc427092159)

[2 Linha de base do Escopo do Projeto 1](#_Toc427092160)

[3 Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade 1](#_Toc427092161)

[4 Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto 2](#_Toc427092162)

[5 Como será medido o Progresso do Projeto 2](#_Toc427092163)

[6 Gestão de Riscos e Problemas 2](#_Toc427092164)

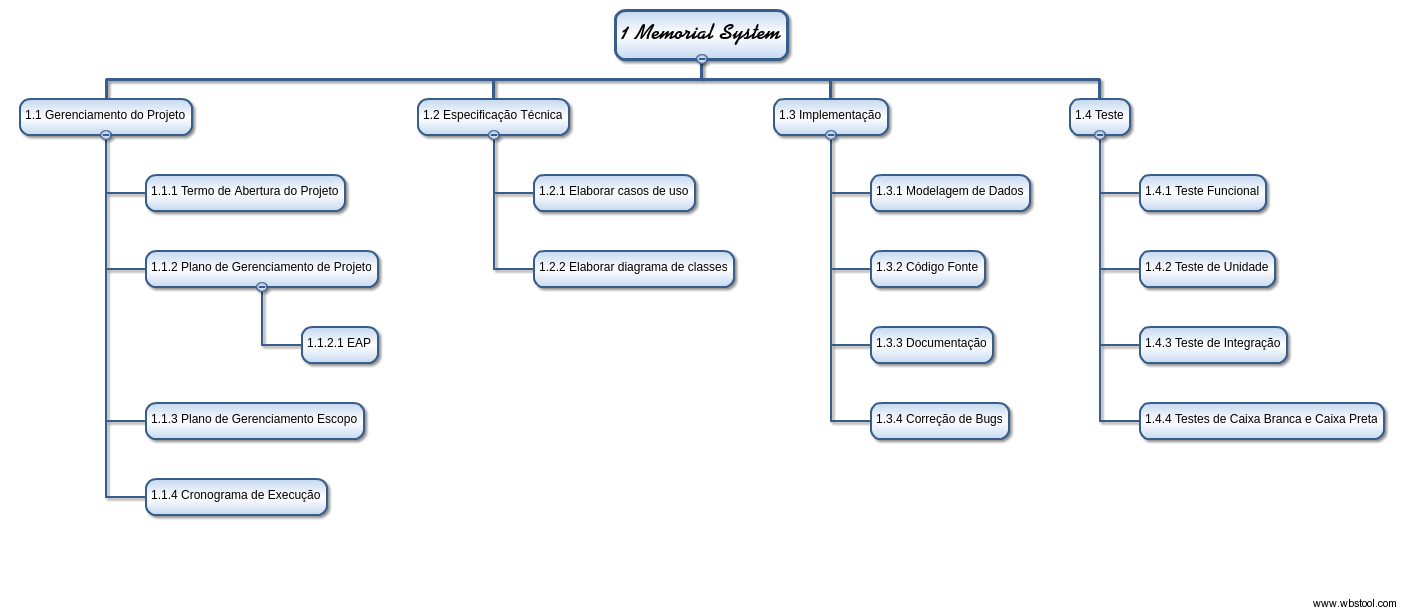
[7 Gestão da Comunicação 2](#_Toc427092165)

[8 Gestão de mudança de Escopo 2](#_Toc427092166)

# Objetivos deste documento

Este documento tem a finalidade de definir como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado, além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto. O projeto será desenvolvido ao longo da disciplina de Engenharia de Software II, ministrado pelo professor Reginaldo Ré no ano de 2016/2 e terá duração de um semestre, isto é, 14 semanas.

# Linha de base do Escopo do Projeto

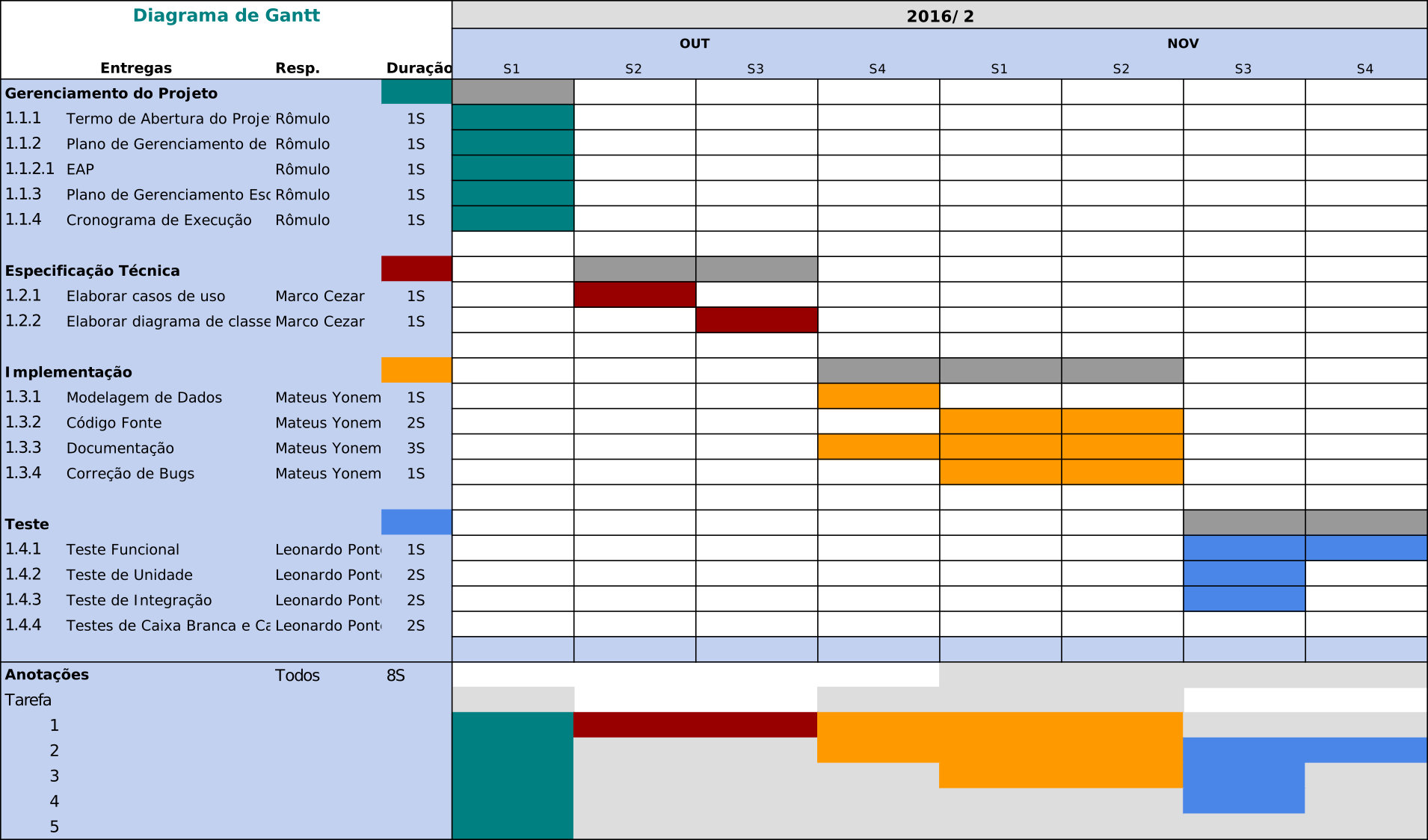
****

# Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade

O projeto organiza-se com quatro participantes: Rômulo Manciola Meloca como Gerente do Projeto, que dispõe as tarefas e delega funções, administrando os recursos humanos que envolvem o projeto; Marco Cezar Moreira de Mattos como analista do projeto, elaborando a arquitetura do software produzido; Mateus Yonemoto como construtor do projeto elaborado e Leonardo Pontes Baiser como testador do projeto.

# Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto

Abaixo listam-se as atividades a serem desempenhadas ao longo do projeto, os responsáveis por cada tarefa, bem como o tempo que cada um disporá para desempenhá-las.



# Como será medido o Progresso do Projeto

O progresso do projeto será medido conforme a sincronização do projeto com o cronograma de atividades. O desanhalihamento com o cronograma será medido conforme os critérios abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Verde | Amarelo | Vermelho |
| SPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |
| CPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |

# Gestão de Riscos e Problemas

São listados os ricos e seus respectivos impactos abaixo:

* O programador da equipe faz disciplinas diferentes dos outros três membros do time. Pode ocorrer que seus afazeres em outras atividades atrase suas atividades. O impacto deste atraso é grave podendo degradar a qualidade do software em alguns pontos que não forem exaustivamente testados. Se os outros projetos estiverem bem sincronizados, talvez seja possível a execução de ambas atividades (programação e teste) simultâneamente.
* Há o risco que provas e tarefas de outras disciplinas coincidam com entregas deste projeto. Este risco é alto e o impacto é o atraso em todas as atividades de todos os projetos abertos pela empresa.

# Gestão da Comunicação

A estratégia de comunicação está detalhada na Matriz de Comunicação em anexo.

A comunicação da equipe será feita através de reunião semanal e comunicação informal via trocas de e-mail e bate-papo entre os membros do time.

# Gestão de mudança de Escopo

Toda mudança deverá ser solicitada por e-mail ao Gerente de Projeto que fará sua avaliação, incluirá no Log de Mudanças e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto | Reginaldo Ré |  |
| Gerente do Projeto | Rômulo Manciola Meloca | 30/08/2016 |